

Федеральное агентство научных организаций Российской Федерации  
Федеральное Государственное бюджетное научное учреждение

**«Научно-исследовательский институт общей реаниматологии  
имени В.А. Неговского»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
И НАУЧНЫХ КАДРОВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ РЕАНИМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А.  
НЕГОВСКОГО»**

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОР»  
21 апреля 2015, протокол № 6

Председатель Ученого совета,  
Директор ФГБНУ «НИИОР»,  
Заслуженный деятель науки России,  
член-корреспондент РАН, профессор



  
В.В. Мороз

Ученый секретарь ФГБНУ «НИИОР»,  
доктор медицинских наук, профессор

  
В.И. Решетняк

г. Москва-2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложением к Приказу Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814 «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» и Уставом ФГБНУ «НИИОР» (далее – Институт).

2. Докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и научно-педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертацией специалистов, прикрепленных к Институту без зачисления в докторантуру и аспирантуру.

3. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются в аспирантуру либо прикрепляются как соискатели к Институту на основе международных и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по прямым договорам Института с высшими учебными заведениями и учреждениями, предусматривающими оплату стоимости их подготовки юридическими или физическими лицами.

Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру Института в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

4. Порядок представления диссертаций в диссертационные советы определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2013 № 842.

## **II. АСПИРАНТУРА**

22. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ведется по научным специальностям, право на осуществление подготовки по которым подтверждено лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации.

23. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме обучения. В аспирантуру по специальности «анестезиология-реаниматология» (код специальности 14.01.20 и «патологическая физиология» (код специальности 14.03.03) принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

В аспирантуру по данным научным специальностям принимаются лица, имеющие опыт практической работы не менее 3-х лет, а также выпускники клинической ординатуры по соответствующим специальностям в год окончания при условии выполнения плана обучения и успешной сдачи выпускных экзаменов.

24. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

25. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотокарточкой (4х6; матовая), заверенный отделом кадров с последнего места работы или учебы (не работающие более 1 года заполняют личный листок по учету кадров по месту подачи документов);

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, а также иных документов о профессиональном образовании. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом предоставляют копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Минобрнауки России. Оригиналы указанных документов претендент представляет лично;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при их наличии или реферата по теме избираемой специальности объемом не менее 25 страниц;

- удостоверения о сдаче вступительных экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки;

- фотокарточки размером 4х6 (матовая) в 2-х экз.

Дополнительно, для лиц, зачисляемых по целевому приему – направление соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления (согласно утвержденным Минобрнауки России контрольным цифрам приема) и (или) копия соответствующего договора между направляющей стороной и направляемым на обучение;

Дополнительно, для иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых на места, финансируемые из федерального бюджета – направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, военный билет и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающим в аспирантуру, представляется лично.

26. Сроки приема документов и начала обучения в аспирантуре определяются приказом директора Института.

Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия под председательством директора института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа заведующих лабораториями и высококвалифицированных научных сотрудников Института, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, по результатам которого оформляется протокол. Протокол с результатами собеседования представляется в Приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня принятия решения.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится Приемной комиссией. В состав комиссии входят профессора или доктора наук по специальности, соответствующей той, по которой проводится экзамен.

27. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- историю и философию науки;
- иностранный язык.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

28. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе о приеме сообщаются поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

29. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать 3-х лет.

30. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

31. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (предварительной защиты на Ученом совете) и подачу диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- иметь опубликованные работы по теме диссертационного исследования, не менее двух из которых должна быть опубликована в журналах, входящих в перечень рекомендуемых журналов ВАК Минобрнауки России.

Аспиранты должны соблюдать правила внутреннего распорядка Института и не совершать действий, наносящих ущерб престижу Института.

32. Аспирант, обучающийся по очной форме, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы".

33. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

34. Индивидуальные планы и темы диссертаций аспирантов, а так же научные руководители аспирантов утверждаются Ученым советом Института не позднее трех

месяцев со дня зачисления аспиранта. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

35. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров определяется директором и учёным советом Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Ученого совета Института к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующих специальностей.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

К одному научному руководителю прикрепляется не более 5-и аспирантов.

36. Аспиранты по окончании семестра аттестуются аттестационной комиссией Института. Результаты аттестации утверждаются на заседании Ученого совета Института.

Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, отчисляются из аспирантуры приказом директора института.

37. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. В таком же порядке продляется срок обучения для лиц, обучающихся в аспирантуре по заочной форме и на договорной основе.

38. Аспиранты бесплатно пользуются учебно-методическими кабинетами, библиотекой. Аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета, пользуются правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Института.

39. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, могут выдаваться ежегодные пособия в размере установленном директором Института.

40. Перевод аспирантов из других высших учебных заведений или научно-исследовательских институтов в Институт, осуществляется приказом директора Института при наличии средств.

41. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

42. Ученый совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

43. Подготовка аспирантов в Институте в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств бюджета.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Институту на конкурсной основе Минобром России. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

44. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном Правительством Российской Федерации размере. Иногородним аспирантам общежитие не предоставляется.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, именные стипендии Института - решением Ученого совета Института за счет внебюджетных средств.

45. Оплата труда научных руководителей аспирантов очной формы обучения производится из расчета 50-ти часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату за счет внебюджетных средств без ограничения ее предельных размеров.

46. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 2 месяца.

47. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим индивидуальный план предоставляется месячный отпуск.

48. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается Институтom.

49. Институт может в соответствии с договорами, заключенными заинтересованными высшими учебными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

#### **IV. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА**

50. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученых степеней по медицинским наукам могут являться лица, имеющие высшее медицинское образование.

51. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к Институту по научным специальностям, по которым осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 2-х лет, для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более 3-х лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Институту на оставшееся время.

Подготовка соискателей, являющихся сотрудниками Института, а также сотрудников городских клинических больниц, являющихся в соответствии с двухсторонними договорами о совместном сотрудничестве клиническими базами Института, осуществляется на безвозмездной основе, при условии выполнения плана работы.

52. Прикрепление соискателей к Институт производится по мере поступления заявлений.

53. На официальном сайте Института размещаются сведения о перечне научных специальностей по которым осуществляется прикрепление и по которым диссертационный совет Института имеет право приема диссертаций для защиты, информацию о количестве мест для прикрепления по специальностям, информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых Институтом по договору о прикреплении. Там же размещается информация о перечне документов, необходимых для прикрепления

54. Для прикрепления к Институту соискатель подает на имя директора заявление с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, а также иных документов о профессиональном образовании. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложений к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копию удостоверения о сдаче экзаменов при наличии у претендента сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданную в установленном порядке);

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорта, военного билета), для иностранных граждан – копии документа в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- личного листка по учету кадров с фотокарточкой (3x4; матовая), заверенного отделом кадров с последнего места работы или учебы (не работающие более 1 года заполняют личный листок по учету кадров по месту подачи документов);

- фотокарточки размером 4x6 (матовая) в 2-х экз.

Документы, удостоверяющие личность и диплом о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом, - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности), предъявляются лично претендентом.

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом научных работ;

-копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица;

-согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемым им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, которое в случае положительного решения о прикреплении хранится в Институте 10 лет с даты прикреплении.

55. Директор института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и проведенным комиссией конкурсным отбором (продолжительностью не более 30 дней с даты окончания принятия документов), издает в течении 3 рабочих дней приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя (научного консультанта). Научные руководители (консультантами) назначаются приказом директора института, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

Одновременно с изданием приказа о прикреплении с каждым прикрепленным к Институту заключается договор о прикреплении.

56. Соискатель представляет на утверждение ученого совета Института согласованную с научным руководителем (консультантом) тему диссертации и индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее 3-х месяцев со дня прикреплении для подготовки диссертации.

57. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план (план подготовки диссертации), подлежат отчислению.

58. Для проведения работы по избранной теме научного исследования соискатели пользуются библиотечным фондом и научно-методическими кабинетами Института.

59. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку в Вузах или других учреждениях, имеющих на то соответствующее разрешение, или, в соответствии с двухсторонним договором о сотрудничестве между Институтом и МГМСУ, на соответствующих кафедрах МГМСУ. По специальной дисциплине в комиссии Института.

60. Оплата труда научных руководителей (консультантов) соискателей ученых степеней производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

## **V. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

61. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.



К сдаче кандидатских экзаменов по специальности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное соответствующим дипломом специалиста, обучающиеся в аспирантуре или прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

62. Кандидатские экзамены устанавливаются: по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

63. В Институте сдаются экзамены кандидатского минимума по специальным дисциплинам, отраженным в лицензии на право ведения образовательной деятельности в аспирантуре, выдаваемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

64. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации в Вузах или других учреждениях, имеющих на то соответствующее разрешение или, в соответствии с двухсторонним договором о сотрудничестве между Институтом и МГМСУ, на соответствующих кафедрах МГМСУ.

65. Институт по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по специальным дисциплинам, отраженным в лицензии, полученной НИИОР на право ведения образовательной деятельности.

66. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством директора Института или заместителя директора Института по научной работе. Заместитель председателя Приемной комиссии и ее члены назначаются директором из числа высококвалифицированных сотрудников Института, включая научных руководителей аспирантов и соискателей.

В случае отсутствия Председателя комиссии его функции исполняет заместитель. При отсутствии и Председателя комиссии и его заместителя комиссия принимать кандидатские экзамены не вправе. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук, при этом на заседании комиссии должно присутствовать не менее  $\frac{2}{3}$  ее состава.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета Института.

67. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессии продолжительностью один месяц каждая: с 15 мая по 15 июня и с 15 декабря по 25 января. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных для его сдачи, размещается на официальном сайте Института не позднее, чем за две недели до даты проведения экзамена.

68. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой

степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

69. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии, а так же форма его проведения.

70. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

71. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения Директором Института хранятся в личном деле аспиранта или соискателя.

72. О сдаче кандидатского экзамена выдается справка (удостоверение) установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена справка (удостоверение) о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку (удостоверение).

73. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору Института, о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

74. Расходы, связанные с проведением приема кандидатских экзаменов для аспирантов и соискателей, являющихся сотрудниками Института, производится за счет его средств, для аспирантов и соискателей сторонних организаций - за счет лиц или сторонних организаций в соответствии с договорами, заключенными между ними и Университетом или Институтком.

75. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка приема кандидатских экзаменов несет директор Института, который утверждает протоколы заседания экзаменационных комиссий.