

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ РЕАНИМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НЕГОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРДИНАТУРЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ РЕАНИМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А.
НЕГОВСКОГО»**

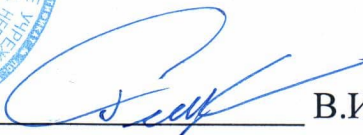
Обсуждено и принято на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОР»
14 апреля 2015, протокол № 6

Председатель Ученого совета,
Директор ФГБНУ «НИИОР»,
Заслуженный деятель науки России,
член-корреспондент РАН, профессор



В.В. Мороз

Ученый секретарь ФГБНУ «НИИОР»,
доктор медицинских наук, профессор



В.И. Решетняк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры» введенного в действие приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 633-н и Уставом ФГБНУ «НИИОР» (далее – Институту).

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в Институт на обучение по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и особенности приема граждан на обучение по программе ординатуры на условиях целевого приема.

3. К освоению программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Прием граждан на обучение по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе.

Лицам, имеющим диплом об окончании ординатуры, обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не гарантируется.

5. Прием граждан на обучение по программе ординатуры в Институт осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

Поступающие на обучение в Институт по программе ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение приемной комиссии Института).

6. Число обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на условиях целевого приема, определяется на основе контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Институту по специальности анестезиология-реаниматология (далее – контрольные цифры приема).

6.1. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса.

Порядок установления Институту контрольных цифр приема

утверждается: Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. Институт имеет соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности и вправе проводить прием на обучение по программе ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

8. Институт вправе осуществлять в пределах установленных ему контрольных цифр приема целевой прием.

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программе ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема на обучение по программе ординатуры (анестезиология-реаниматология)

10. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программе ординатуры осуществляется приемной комиссией, которая назначается приказом директора Института.

11. Председателем приемной комиссии является директор Института или заместитель директора Института по научной работе.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется приказом директора Института.

В состав приемной комиссии могут быть включены ведущие специалисты в области анестезиологии-реаниматологии из других ВУЗов или организаций, практического здравоохранения.

12. Работу приемной комиссии и личный прием поступающих в ординатуру организует Ученый секретарь института, а прием и формирование личных дел поступающих – кадровая служба института.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний Директором института назначаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом Директора института.

Состав экзаменационной и апелляционной комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников института (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационной и апелляционной комиссий специалистов анестезиологов-реаниматологов других образовательных организаций.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программе ординатуры

15. Институт имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе подготовке в ординатуре по специальности анестезиология-реаниматология (код специальности 31.08.02).

16. С целью ознакомления поступающего Институт разместил на официальном сайте :

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные положения образовательной программы подготовки ординаторов по специальности анестезиология-реаниматология.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов размещает следующую информацию:

- наименование специальности, на которую Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программе ординатуры;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема на обучение по программе ординатуры;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках целевого приема, и на места по договорам об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программе ординатуры.

IV. Прием документов от поступающих в ординатуру

19. Прием документов на обучение по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные приемной комиссией.

20. Прием в Институт на обучение по программе ординатуры проводится по заявлениям граждан.

21. При подаче заявления о приеме на обучение по программе ординатуры поступающий предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военный билет;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;
- лица, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предоставляют оригинал договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным Институту контрольным цифрам приема.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- копия военного билета;
- 2 фотографии;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – копия документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;
- для лиц, претендующих на обучение на условиях целевого приема, – копия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом

местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным Институту контрольным цифрам приема.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или соответствия программ обучения существующим стандартам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования по программам ординатуры впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы приема граждан на обучение по программе ординатуры;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

23. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

24. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

25. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института).

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям, которое доводится до сведения поступающего в недельный срок путем выдачи экзаменационного листа.

V. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания проводятся в объеме требований

федеральных государственных образовательных стандартов высшего медицинского образования.

30. Все вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на обучение по программе ординатуры, завершаются не позднее 01 августа.

31. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 3 дня до начала экзаменов.

32. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании услуг на обучение по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания могут проводиться в форме тестового экзамена, устного собеседования или иной форме, устанавливаемой Институтом.

При проведении вступительного испытания в тестовой форме прием экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты тестового экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, утверждается директором Института и хранится в личном деле поступающего.

Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии, утверждается директором Института.

34. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

35. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

36. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

37. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче экзамена в другие сроки.

38. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

39. Лица, не выдержавшие вступительные испытания или забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Особенности приема граждан на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

46. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

47. Квота целевого приема на обучение по программе ординатуры в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждой специальности ежегодно устанавливается Минобрнауки России.

48. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией,

государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

49. Право на обучение на условиях целевого приема по программе ординатуры имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с указанным органом или организацией, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема.

50. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

51. Порядок организации конкурса на целевые места определяется приказом директора института.

52. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

VIII. Зачисление для обучения по программе ординатуры

53. Процедуре зачисления предшествует объявление, в сроки установленные приемной комиссией, на официальном сайте организации утвержденных председателем приемной комиссии полных по фамильным перечням лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются Институтом в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места для обучения на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

54. На обучение по программе ординатуры по специальности анестезиология-реаниматология зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях и равном среднем балле при обучении по программе специалитета – лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление лиц, поступивших на обучение по программе ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

55. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

56. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема публикуются на официальном сайте Института в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

57. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программе ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

58. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

59.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;

59.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

59.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

60. Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 59.2–59.3 настоящего Положения, в Институт для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема на обучение по программе ординатуры Института.

61. Прием иностранных граждан в Институт в соответствии с договорами об образовании осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема на обучение по программе ординатуры Института.

62. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

63. У иностранных граждан, указанных в пункте 60.1 настоящего

Положения, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

64. У иностранных граждан, указанных в пунктах 59.2 – 59.3 настоящего Положения, и иностранных граждан, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приема Института.

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

66. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программе ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

67. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 59.1 настоящего Положения, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

68. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 59.2 – 59.3 настоящего Положения, и иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приема Института.